

ПРИНЯТО

Заседание Педагогического совета
№ 7 от «31» мая 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»
Ф.Л.Злобина
Приказ №127 от «29» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесно-Калейкинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии с требованиями закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (утверждён приказом МОиН РФ от 05 марта 2004 г. №1089, внесены изменения приказом МОиН РФ от 23 июня 2015 года № 609), письмом МОиН РФ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», Уставом МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ, Основной образовательной программой МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ.

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к разработке рабочих программ предметов, учебных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области, внеурочной деятельности).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, внеурочной деятельности);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ».

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- информационная: определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.7. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по учебным (элективным) курсам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы дополнительного образования.

2. Требования к разработке рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования входит в компетенцию школы.

2.2. Рабочие программы составляются на основе:

- основной образовательной программы МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО);

- учебного плана МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ;

- программы внеурочной деятельности МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ;

- программы дополнительного образования МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» АМР РТ;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- методических рекомендаций ИРО РТ, опыта работы педагогов-новаторов при разработке учебных программ предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов, курсов внеурочной деятельности;

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (курсу внеурочной деятельности, дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на

заседании методического объединения и утверждено приказом директора МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» до 31 августа текущего учебного года.

2.6. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы на учебный год.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочих программ, реализующих ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО, определяется настоящим Положением, является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета.	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

3.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Он может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного	- перечень и название раздела и тем;

предмета	- краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся

3.2.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Он может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

3.3. Структура программы внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Метапредметные и личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение 4)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные виды деятельности; - дата проведения (план/факт)

3.4. Структура программы кружковой деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы кружковой	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Метапредметные и личностные результаты освоения курса по кружковой деятельности
Содержание курса кружковой деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий;

<i>(приложение №5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов; - основные виды деятельности; - дата проведения (план/факт)
------------------------	---

3.5. Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание курса кружковой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение №5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

3.6. Структура программы элективных курсов (ФГОС):

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование <i>(приложение № 6)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

3.7. Структура программы элективных курсов (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований

подготовки обучающихся	ФК ГОС
Содержание элективного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование (приложение № 7)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

4. Утверждение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ».

4.2. Утверждение программы включает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- утверждение программ приказом директора.

4.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям, директор МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.), отражаются в Листе корректировки действующей рабочей программы (Приложение 8) и должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. Рабочая программа утверждается ежегодно, обновляется по мере необходимости.

4.6. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном виде.

4.7. Копия рабочей программы с оценочными материалами сдается заместителю директора, курирующему предмет.

4.8. Рабочая программа хранится до 1 сентября следующего учебного года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесно-Калейкинская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

«Принято»

Педагогическим советом
протокол № ____ от ____ августа 20 ____ г.
Введено приказом № ____ от ____ августа 20 ____ г.
Директор МБОУ «Лесно-Калейкинская СОШ»
_____/_____/_____
подпись / ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ПРЕДМЕТУ _____

для _____ «___» класса

_____ часов в год, _____ часа в неделю

Составитель : _____, учитель _____ кв. категории
(ФИО) (предмет)

Согласовано
Зам.директора _____ / _____ / от «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Рассмотрено
На заседании МО, протокол от _____ 20__ № _____
Руководитель МО _____ / _____ / от «___» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

_____ **ГОД**

Приложение 2

Календарно – тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. и др., Русский язык, 9 класс, М: Просвещение, 2013г)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт

Приложение 3

Календарно – тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

УМК (образец: Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др., Английский язык, 5 класс, М: Просвещение, 2015г)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			план	факт	

Приложение 4

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№	Изучаемый раздел, тема занятия	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Дата проведения	
				план	факт

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование по кружковой деятельности ФГОС

№	Изучаемый раздел, тема занятия	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Дата проведения	
				план	факт

Приложение 6**Календарно-тематическое планирование элективных курсов (ФГОС)**

№	Изучаемый раздел, тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения		Основные виды учебной деятельности обучающихся
			план	факт	

Приложение 7**Календарно-тематическое планирование элективных курсов (ФК ГОС)**

№	Изучаемый раздел, тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт

Приложение 8**Лист изменений в календарно-тематическом планировании**

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам дир по УВР
----------	------	----------------------------	---------	-------------------------------